

# 臺東縣臺東市豐榮國民小學學生申訴評議委員會設置要點

中華民國 113 年 8 月 29 日校務會議修訂

## 壹、依據：

- (一)國民教育法第二十條之一。國民教育法第四十六條第一項規定訂定之。
- (二)高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法「第四章」。
- (三)身心障礙者權益保障法、特殊教育學生申訴服務辦法。
- (四)臺東縣國民中小學學生再申訴評議委員會設置及評議要點。

## 貳、目的：

- (一)為保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。
- (二)為培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道。

## 參、組織成員：

- (一)設申訴評議委員會委員七人，均無給職，任期一年。
- (二)由校長遴聘學校「行政人員、教師代表、家長會代表、校外專家」，共 7 人(附件一)。
- (三)性別委員人數不得少於委員總數三分之一。
- (四)學生申訴評議委員會委員，不得同時擔任同校獎勵管理委員會委員。
- (五)處理特殊教育學生申訴案件時，應就原設立申評會增聘校外特殊教育學者專家、或特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少 2 人擔任委員，評議該案件時，始具委員資格，不受委員人數上限之限制。

## 肆、委員會責任規範：

- (一)申評會委員會議由校長召集。第一次開會時，互推一人擔任主席，主持會議。主席因故不克出席時，由出席委員互選一人代理並主持會議。
- (二)申評會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。
- (三)申評會委員與申訴事項有直接利益關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。
- (四)收到申訴人之申訴後，召集人必須於一個月內召開會議，對學生及其法定代理人或實際照顧者送出申訴評議決定書。
- (五)申訴評議決定書，應載明下列事項：
  - 1. 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
  - 2. 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
  - 3. 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
  - 4. 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
  - 5. 評議決定書作成之年月日。
- (六)申評會召開時得視處理案情需要，邀請申訴人級任導師、任課老師、教師會、家長、被申訴人或被申訴單位代表列席。
- (七)申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
- (八)申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。調查小組應於組成後十五日內完成調查報告；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。

## 伍、申訴人權益與規範

- (一)學生對學校有關其個人之原措施，認為違法或不當致損害其權益者，得由其法定代理人或實

際照顧者代為向原措學校提出申訴。學校應於 10 日內將該件移送申評會，並通知學生及其法定代理人或實際照顧者。

(二)申訴應填妥豐榮國民小學學生暨特殊教育學生申訴書(如附表二)，由申訴人署名並檢附相關資料。申訴書不合格者，學校申評會應於五至十日之期限通知申訴人補正。逾期不補正者，學校申評會得逕為評議或不得評議。

(三)申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

(三)申訴案件之提出應於收受或知悉原措施之次日起四十日內，以書面向學校申評會提出申訴，申訴得於評議確定前申請撤回。

(四)申訴人若不服學校申訴決定者，得向學校所在地之直轄市、縣（市）主管機關提出再申訴；其提起訴者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之再申評會，並通知學生及其法定代理人或實際照顧者。

陸、其他

(一)本要點未盡事宜者，依教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」辦理。

(二)本要點經校務會通過後實施，修正時亦同。

附件一

序	職稱	本職	姓名	性別	備註
1	召 集 人	校 長			
2	行政代表	教務主任			
3	行政代表	專輔老師			
4	教師代表	教師會會長			
5	家長代表	家長會代表			
6	家長代表	家長會代表			
7	校外專家	鄰近學校校長			具法律或輔導專長

附表二

臺東縣臺東市豐榮國民小學學生暨特殊教育學生申訴書（代為申請） 密件

學生資料	姓 名		班 級 (學號)		出生年月日	年 月 日
	身分證明 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
法定代理人／實際照顧者	姓 名		關 係		出生年月日	年 月 日
	身分證明 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
	簽 名					
學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴學生及法定代理人、實際照顧者到會陳述意見。						
申訴事實及理由	申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日 (向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)					
	(申訴事實 - 應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由 - 應載明原措施違法或不當致損害其權益之理由及證據)					
請求事項	(載明希望獲得之具體補救)					
相關證據	(請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填)					
日期： 年 月 日						
收件紀錄	收 件 人				收件日期： 年 月 日	
	補件日期	(需補件才填)			(收件單位戳章)	
備註	1. 由學生之法定代理人或實際照顧者代為向學校提出申訴，學生不得自行提出。 2. 學生 2 人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中 1 人至 3 人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。 3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同 1 案件再提起申訴。 4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印 1 份予申訴人留存。 5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					